COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăţâneşti, Com. Mărăcineni,
Jud. Buzău, România - 127326,
Tel. 0238-556547, Fax 0238-556788, primariamaracineni@yahoo.com

ISO 9001 ISO 14001

Nr. 8191/12.08.2026

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, U.A.T Comuna Mărăcineni organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant, în afara organigramei aparatului de specialitate al Primarului Comunei Mărăcineni, de Asistent medical comunitar (cod COR 325301), membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate", Cod PIDS/586/PO4/339395, cu normă ½, pe perioadă determinată.

CONDIȚII DE PARTICIPARE GENERALE

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **07.09.2026**, pentru ocuparea postului menționat mai sus, **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții**, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, modificată și completată, după cum urmează:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranța a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII DE PARTICIPARE SPECIFICE :

Condițiile necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistenţă medicală";
- vechime în specilitatea studiilor – 3 ani;

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în trei etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul;

Depunerea dosarelor se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare, în perioada 13.08.2026 – 26.08.2026 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni, în zile luni-joi între orele 8:00-16:00, iar vineri între orele 8:00-14:00.

Selecţia dosarelor de înscriere şi afişarea rezultatului selecţiei, cu menţiunea ADMIS sau RESPINS se va face în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă sau interviu candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise ori a interviului.

În situaţia contestaţiilor formulate comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă şi consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu, după caz.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Sunt declaraţi admişi la concurs candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediul Primăriei Mărăcineni şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Selecția dosarelor de înscriere se va face în data de 27.08.2026.

Proba scrisă se va desfășura în data de **07.09.2026, ora 10:00,** la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni.

DOSARUL DE CONCURS:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum Vitae, model comun european.
j) copia certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizat și în termen de valabilitate;
k) certificatul va fi însoțit de avizul anual (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverință pentru participarea la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist).

(2) Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Comunei Mărăcineni, sat Căpățânești, str. Centrală, nr. 96, județul Buzău sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică sau platforme informatice ale instituției, la adresa de e-mail-primariamaracineni@yahoo.com, înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs.

(3) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-j) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu

de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(4) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale instituției publice se realizează în format „pdf" documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(5) Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

(6) Documentele solicitate în copie, vor fi însoțite de cele originale, pentru certificarea de către secretarul comisiei.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului *''Furnizare de servicii integrale în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395:*

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau eu rise medico-social din cadrul comunitâtii, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesita acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea minială, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare adeșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic, tine evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică

în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgentă;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacientilor eu tuberculoză și participâ la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competentelor profesionale;

n) pentru pacienții eu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria adminisirativ- teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacientii noncomplianți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fară medie de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologie în unitătile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participa la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfigurate;

t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătătii, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul

sanitar, acolo unde este cazul;

v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea interventiei și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
w) colaborează cu alte instituții și organizatii, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în rise din punct de vedere medical, economic sau social;
x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
y) participa activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibiografie de concurs asistent medical comunitar :

Stabilită pentru proba scrisă și interviu pentru ocuparea postului de asistent medical comunitar, durată determinată, cu normă ½.

1) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2017, privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
2) Legea nr. 180/2017, pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
3) Hotărâre de Guvern 324/2019 - Norme Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
4) Ordinul ministrului sănătății și al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservesc populația;
5) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;
6) Ordinul ministrului sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
7) Ordinului ministrului sănătății nr. 740/2024 privind aprobarea ghidurilor metodologice privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară integrată de către asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar;
8) Manual pentru asistența medical comunitară INSP;
9) Ghiduri de practică pentru asistența medicală comunitară INSP;
10) Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze de Lucreția Titircă - Editura medicală, București 2023;
11) Boli infecțioase și epidemiologie de C. Bocârnea - Editura Info-team, 1993â

12) Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24
13) Ordinul MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare (anexa 3 și anexa 4);
14) Ordinul MS 1226/2012 – pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (anexa 1 și 3);
15) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului;
16) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
17) Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009;

Tematica de concurs asistent medical comunitar

- Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;
- Furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară;
- Factori de risc pentru sănătatea populației;
- Educație pentru un stil de viață sănătos;
- Prevenția comportamentelor cu risc pentru sănătate (tutunul, drogurile, alcoolul, nutriția, activitatea fizică);
- Prevenirea și controlul bolilor infecțioase;
- Profilaxia bolilor transmisibile;
- Vaccinarea copiilor si adolescenților în cadrul Programului național de imunizare;
- Alimentația sugarului și a copilului mic și conduita in tulburările de creștere și dezvoltare la copii;
- Dieta echilibrată și alimentația copiilor, gravidei și lăuzei;
- Principii in alimentația copilului și a gravidei
- Epidemiologia bolilor netransmisibile (afecțiunile cronice);
- Profilaxia bolilor netransmisibile;
- Femeia gravidă (asistența pre / și postnatală);
- Contracepție și planificare familială;
- Administrarea medicamentelor;
- Urgențe medico-chirurgicale;
- Îngrijiri în pediatrie;
- Îngrijirea pacienților cu afecțiuni psihiatrice la domiciliu;
- Îngrijirea persoanei vârstnice;
- Îngrijirea pacientului în fază terminală;
- Prevenirea și managementul plăgilor;
- Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Dezinfecția prin mijloace fizice și chimice;
- Drepturile pacienților;
- Supravegherea expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice;
- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

- Exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical;

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunţului	13.08.2026	14:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	26.08.2026	14:00
3.	Selecţia dosarelor	27.08.2026	-
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	27.08.2026	16:00
5.	Termen limită contestaţii privind la selecţia dosarelor	28.08.2026	12:00
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	31.08.2026	12:00
7.	Proba scrisă	07.09.2026	10:00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	07.09.2026	14:00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	08.09.2026	14:00
10.	Afişarea rezultatelor la contestaţii privind proba scrisă	08.09.2026	16:00
11.	Interviul	09.09.2026	10:00
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	09.09.2026	14:00
13.	Termen limită contestaţii la proba de interviu	10.09.2026	14:00
14.	Afişarea rezultatelor la contestaţii la proba de interviu	10.09.2026	16:00
15.	Afişare rezultat final	11.09.2026	14:00

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni la numărul de telefon 0238/556.547 şi fax 0238/556.788.

Actele necesare înscrierii la concurs, condiţiile specifice de participare la concurs sunt afişate pe site-ul instituţiei : www. primariamaracineni.

PRIMAR,
CONSTANTIN DUMITRU